

Szkoła Podstawowa nr 1 w Porębie im. Wojska Polskiego  
42-480 Poręba, ul. Wojska Polskiego 4  
strona internetowa: [bip.umporeba.finn.pl](http://bip.umporeba.finn.pl)  
e-mail: [dyrektor@sp1poreba.pl](mailto:dyrektor@sp1poreba.pl)  
<http://sp1poreba.pl/zamowienia-publiczne/>  
tel. 32 677 13 55  
fax. 32 677 17 46  
  
tel. 32 677 11 01

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż 5 350 000 euro

na roboty budowlane:

### ***Modernizacja sal Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie***

#### **Zawartość SIWZ:**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Postanowienia SIWZ | Rozdziały od I do XXVII  |
| 2. Załącznik nr 1     | Formularz oferty   |
| 3. Załącznik nr 2     | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek<br>wykluczenia z postępowania      |
| 4. Załącznik nr 3     | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania<br>warunków udziału w postępowaniu |
| 5. Załącznik nr 4     | Informacja w sprawie grupy kapitałowej   |
| 6. Załącznik nr 5     | Wzór umowy   |
| 7. Załącznik nr 6     | Opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja<br>projektowa, przedmiar robót        |

**Zatwierdzona przez:**

**Poręba, dnia 08.05.2020 r.**

# POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

## I. ZAMAWIAJĄCY i REALIZATOR

### Zamawiający :

Gmina Poręba  
42-480 Poręba ul. Dworcowa 1  
NIP 649 230 16 37 REGON 276258894  
tel. 32 677 13 55  
fax. 32 677 17 46  
[www.umporeba.pl](http://www.umporeba.pl)  
<http://bip.umporeba.finn.pl/>  
e-mail: sekretariat@umporeba.pl

### Realizator :

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego  
42-480 Poręba ul. Wojska Polskiego 4  
NIP 649 223 74 31 REGON 000730030  
strona internetowa: [bip.umporeba.finn.pl](http://bip.umporeba.finn.pl)  
e-mail: [dyrektor@sp1poreba.pl](mailto:dyrektor@sp1poreba.pl)  
tel. 32 677 11 01

**Adres do składania korespondencji i ofert:** Urząd Miejski w Porębie 42-480 Poręba, ul. Dworcowa 1 w Sekretariacie Urzędu.

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych

### *Modernizacja sal Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie*

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną w dalszej części „Ustawą”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się przepisy Ustawy.

**W postępowaniu Zamawiający korzysta z tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy.**

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania:

## *Modernizacja sal Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie*

2. Zakres robót obejmuje :

- likwidacja skutków zalania ścian i sufitu poprzez odkucie zmurowanego tynku
- odgrzybienie ścian i sufitu
- uzupełnienie tynku
- przygotowanie istn. podłoża - gruntowanie emulsją typu ATLAS UNI-GRUNT
- przygotowanie powierzchni pod malowanie
- wykonanie gładzi gipsowych na ścianach i sufitach,
- malowanie tynków wewn. farbą typu np. BOLIX
- malowanie lamperii farbą silikonową bezbarwna lamperii,
- rozebranie podłogi z parkietu i ułożenie paneli podłogowych AC5 (sala 210)
- rozdzielnice i aparatura zabezpieczająca,
- oświetlenie awaryjne,
- oświetlenie ogólne.
- ochrona przed porażeniem prądem elektrycznym,
- gniazda ogólne 230V

3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000 – 7 roboty budowlane

45410000 – 4 tynkowanie

45320000 – 0 pokrywanie podłóg i ścian

45440000 – 3 roboty malarskie

45300000 - 0 roboty w zakresie instalacji budowlanych

45310000 – 3 roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45311000 – 0 roboty w zakresie instalacji elektrycznych wewnętrznych

45315700 – 5 montaż rozdzielnic elektrycznych

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 6 do SIWZ**.

6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy oraz zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonanej wizji lokalnej terenu poniesie Wykonawca.

#### **IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## V. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

## VI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

## VII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## VIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 Ustawy).

## IX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
  - b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XX pkt 2.5 SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.**

- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- d) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XII SIWZ). Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę

wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
3. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

## **X. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt **formularza oferty - załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia **31.08.2020 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w wyżej określonym terminie.

## **XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
  - 1.1 **nie podlegają wykluczeniu;**

**1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.**

**2. Podstawy wykluczenia:**

- 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**
- 2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia wykonawcy:**

- 2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
- 2.2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba, że wykonawca dokonał płatności należitych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:**

**3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy**

**3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

3.2.1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

3.2.2. Wykonawca musi wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

**3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa**

3.3.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz prawidłowo ukończył co najmniej:

2 roboty budowlane polegające na wykonaniu prac ogólnobudowlanych w budynkach użyteczności publicznej oraz załączą dowody, że te roboty zostały wykonane w sposób należyty wskazując, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, Każda o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto.

3.3.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/ami zdolną/yami do wykonania zamówienia, tj.:

- co najmniej **1 osobą** posiadającą/yami prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, **1 osobą** posiadającą/yami prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**,

lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

oraz zrzeszoną/yami we właściwym samorządzie zawodowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 z późn. zm.)

lub

spełniająca/yami warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.), tj. osobą/y, której/yh odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniająca/yami wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów („świadczanie usług transgranicznych”).

**Uwaga nr 2:** W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

#### **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 2 i pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.**

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 2 i pkt 3 **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 2.1 i 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

4.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy (pkt 2.2.1 niniejszego rozdziału SIWZ);

4.2.2. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności

wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

4.2.3. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 7160);

4.2.4. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **każdy** Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**Uwaga 3: (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia)**

**W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 4.2.1. – 4.2.6. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.**

**4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.2. i 3.3. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

W celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2. :

4.3.1. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

**Uwaga nr 4: Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.1., niniejszego rozdz. SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,**

4.3.2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3.

4.3.3. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

**Uwaga nr 5: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.**



4.3.4. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Uwaga nr 6 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**XIII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.2. i 3.3 rozdziału XII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
- 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt wskazanych w pkt.2.2. rozdz. XII SIWZ).
- 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.3. rozdziału XII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.**
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.2 i 3.3. rozdziału XII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. rozdziału XII SIWZ).
8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 4.2.1. – 4.2.5. rozdziału XII SIWZ). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4.3. rozdziału XII SIWZ).

#### XIV. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1 – 2.2.2. w rozdz. XII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

#### XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32 677 17 46) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – adres e-mail: sekretariat@umporeba.pl
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego: **Urząd Miejski w Porębie, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba** – adres, numer faksu i e-mail zostały podane na stronie tytułowej SIWZ .
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [bip.umporeba.finn.pl](http://bip.umporeba.finn.pl) oraz <http://sp1poreba.pl/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: [bip.umporeba.finn.pl](http://bip.umporeba.finn.pl) oraz <http://sp1poreba.pl/zamowienia-publiczne/>

## **XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pod adresem: [bip.umporeba.finn.pl](http://bip.umporeba.finn.pl) oraz <http://sp1poreba.pl/zamowienia-publiczne/>
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [bip.umporeba.finn.pl](http://bip.umporeba.finn.pl) oraz <http://sp1poreba.pl/zamowienia-publiczne/> Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

## **XVII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Agnieszka Andrzejewska – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Porębie
- w sprawach formalnych: mgr inż. Barbara Czernik - Inspektor nadzoru inwestorskiego, tel. 609 097 375

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 groszy).
  - 1.1. Wadium może być wniesione w:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. Nr 42 poz. 310).

- 1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu **28.05.2020 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.
2. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer konta: Śląski Bank Spółdzielczy Silesia 17 8437 0002 0130 0910 8125 0004**
- z dopiskiem „Wadium w przetargu na zadanie: *Modernizacja sal Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie*

**Uwaga 7: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

- 2.1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszał integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
- 2.2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 2.7 lit. a niniejszego rozdziału SIWZ.
- 2.3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, zgodnie z zapisem punktu 2.2 niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
- a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert podanym w rozdz. XXII pkt 1 SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ. Kosztorys ofertowy, określający wyliczenie ceny oferty, stanowi załącznik do oferty. **Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności** (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
  - 1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
  - 1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
  - 1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
  - 1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
2. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
  - 2.2. Oświadczenia zgodne z **załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ** (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej.
  - 2.3. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
  - 2.4. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
  - 2.5. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
  - 2.6. Dowód wniesienia wadium:
    - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - zgodnie z pkt 2.1. rozdziału XVIII SIWZ;
    - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
  - 2.7. Kosztorys ofertowy przygotowany zgodnie z wymaganiami rozdz. XXI niniejszej SIWZ dostarczy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
  4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
    - 4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**
    - 4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
    - 4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
    - 4.4. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
    - 4.5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
    - 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
  5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
  6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w szczelnie zamkniętym opakowaniu, opisanym w następujący sposób:
    - nazwa i adres Wykonawcy
    - adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Porębie, 42-480 Poręba ul. Dworcowa 1
      - opis: Oferta do przetargu nieograniczonego na zadanie: **Modernizacja sal Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie**
    - Nie otwierać przed **28.05.2020 r. godz. 10:00.**
- Adres do składania ofert:** Urząd Miejski w Porębie 42-480 Poręba, ul. Dworcowa 1 w Sekretariacie Urzędu.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie opisanej jak wyżej w pkt 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
  8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
  - 8.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

- 8.2. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.**
- 8.3. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## **XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
  2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik Nr 6** do SIWZ), w szczególności dołączone do SIWZ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót. Wyliczona w ten sposób cena stanowić będzie wynagrodzenie **kosztorysem powykonawczym** Wykonawcy tj. zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy (**załącznik Nr 5** do SIWZ) - **wynagrodzenie ryczałtowe**.  
Wykonawca, sporządzając ofertę, nie może samodzielnie dokonywać zmian w stosunku do zamieszczonego w SIWZ przedmiaru robót. Wszelkie niezgodności czy też sprzeczności pomiędzy przedmiarem robót a pozostałymi dokumentami, składającymi się na opis przedmiotu zamówienia, powinny być korygowane przez Zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania Wykonawców do treści SIWZ.
- 2.1. Kosztorys ofertowy należy opracować metodą kalkulacji uproszczonej**, który Wykonawca dostarczy do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
  - 2.2. Zamawiający ustala następujące wymagania dotyczące metod i podstaw opracowania kosztorysu ofertowego:
    - a) kosztorys ofertowy należy opracować w oparciu o dołączone do SIWZ przedmiar robót i zgodnie z numeracją pozycji przedmiaru, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
    - b) podane w przedmiarze robót numery tablic KNR, KNNR i inne zapisane podstawy wyceny stanowią jedynie podstawę opisu robót; opisy robót w pozycjach kosztorysowych powinny odpowiadać opisom w przedmiarze robót,
    - c) cena jednostkowa winna zawierać wszystkie koszty: robocizny, materiałów, sprzętu i środków transportu, niezbędne do wykonania robót objętych jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk; wyliczona cena jednostkowa winna uwzględniać również wszystkie koszty związane z realizacją robót, łącznie z czynnościami towarzyszącymi, wymienionymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
    - d) Wykonawca zleci wykonanie i poniesie koszty nadzorów branżowych nad urządzeniami nad i podziemnymi w obrębie wykonywanych robót.

Przedmiary robót mają charakter pomocniczy w sporządzeniu oferty i wyliczeniu ceny ryczałtowej. Wykonawca powinien sprawdzić przedmiary z dokumentacją projektową na etapie przygotowywania oferty i wycenić wszystkie prace określone w dokumentacji, w tym na rysunkach projektowych. W przypadku wykrycia na etapie przygotowywania oferty niezgodności pomiędzy dokumentacją a przedmiarami, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie. Wykonawca powinien uwzględnić odpowiedzi Zamawiającego i odpowiednio je wycenić. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni odpowiedzi Zamawiającego, ponosi ryzyko takiego działania i będzie zobowiązany do wykonania wszystkich prac wynikających z odpowiedzi w ramach ceny ryczałtowej.



2.3. Kosztorys ofertowy należy przygotować na podstawie przedmiarów robót, które zostały zamieszczone w **załączniku Nr 6 do SIWZ**.

3. Cenę oferty w formularzu ofertowym należy podać w następujący sposób:

- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.

5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

6. **Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).**

## **XXII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego: Urząd Miejski w Porębie 42-480 Poręba, ul. Dworcowa 1 w pokoju w Sekretariacie, nie później niż **do 28.05.2020 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.

**2.** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w punkcie 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

**3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 28.05.2020 r. o godzinie 10:00 w sekretariacie.**

## **XXIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający podaje (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [bip.umporeba.finn.pl](http://bip.umporeba.finn.pl) oraz <http://sp1poreba.pl/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4.1. Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XII SIWZ.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nieodpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.2. i 4.3. rozdziału XII SIWZ.**
12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń znajduje się na I piętrze w siedzibie Zamawiającego), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: [bip.umporeba.finn.pl](http://bip.umporeba.finn.pl) oraz <http://sp1poreba.pl/zamowienia-publiczne/>
- 12.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

#### **XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena ofertowa – 60 pkt
- b) okres udzielonej gwarancji – 40 pkt

2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

a) cena ofertowa - według poniższego wzoru:

$$I P = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P - ilość punktów,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

A - waga kryterium „cena ofertowa” wyrażona w punktach - 60 pkt.

b) **okres udzielonej gwarancji** – ocena nastąpi wg następujących zasad:

Wykonawca może wydłużyć termin gwarancji jakości odpowiednio o jeden rok albo dwa w stosunku do wymaganego minimalnego 5-letniego terminu gwarancji. Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin gwarancji krótszy niż 5 lat lub nie wpisze w formularzu ofertowym okresu gwarancji zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

za udzielenie gwarancji 36 miesięcy – 0 pkt

za udzielenie gwarancji 48 miesięcy – 20 pkt

za udzielenie gwarancji 60 miesięcy – 40 pkt

**Uwaga nr 8:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Uwaga nr 9:** Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{KIP} = \text{IPa} + \text{IPb}$$

**gdzie poszczególne symbole oznaczają:**

**KIP** – końcowa ilość punktów,

**IPa** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**,

**IPb** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **okres udzielonej gwarancji**

## **XXV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

## XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Wzór umowy, jaka zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a wymaga zatrudniania przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
  - 2.1. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia warunków dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia określonych szczegółowo w umowie.
  - 2.2. Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.**
  - 2.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe), w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik Nr 5 do SIWZ.**
  - 2.4. **Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.**
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 Ustawy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (łącznie z podatkiem VAT).
  - 6.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:  
pieniądzu – należy wpłacać przelewem na konto :  
**Śląski Bank Spółdzielczy Silesia 17 8437 0002 0130 0910 8125 0004**
    - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - gwarancjach bankowych,
    - gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299).

**Uwaga 8: Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach**

**wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.**

- 6.2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie ze stosownymi postanowieniami zawartymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6.3. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie będzie przekraczać 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (**art. 150 ust. 7 Pzp**)
- 6.4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (**art. 150 ust. 8 Pzp**),
- 6.5. Wypłata, o której mowa w art. 150 ust. 8 Pzp, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia (**art. 150 ust. 9 Pzp**).
- 6.6. Zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp będą dokonywane na warunkach określonych w art. 149 Pzp.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w umowie.
- 8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przedłoży Zamawiającemu:**
  - 8.1. umowę, w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
  - 8.2. uprawnienia budowlane z aktualnym potwierdzeniem przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób wyznaczonych do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierownika robót,
  - 8.3. aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 9. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca jest zobowiązany do:**
  - 9.1. przedłożenia do akceptacji umowy z podwykonawcami, jeżeli zamierza realizować zamówienie z ich udziałem,
10. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy będzie: dyrektor – Agnieszka Andrzejewska tel. 32 677 11 01,  
- Barbara Czernik inspektor nadzoru , tel. 609 097 375

## **XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 4.1. Odwołanie wnosi się:  
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:  
**5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:  
w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - a) nie zawiera braków formalnych;
    - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
  - 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  - 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do

- czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
  - 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
  - 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

#### **INFORMACJA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH RODO**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Modernizacja sal Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie**

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku z wprowadzeniem nowych przepisów dotyczących danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Burmistrz Miasta Poręba – Ryszard Spyra z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1; 42-480 Poręba; Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Porębie – Agnieszka Andrzejewska, ul. Wojska Polskiego 4; 42-480 Poręba**
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - pod adresem poczty elektronicznej: **ido@umporeba.pl**
  - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Modernizacja sal Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

*1) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*



(Pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Modernizacja sal Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie***

2. Nazwa i adres Wykonawcy(\*):

Nazwa Wykonawcy.....

Adres .....

Tel. .... Fax. ....

REGON ..... NIP..... e-mail.....

**3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):**

.....  
.....

**Brutto: ..... zł**

**słownie: ..... zł**

**(w tym ..... % podatku VAT)**

3.1. Wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:.....(\*\*)

3.2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....(\*\*)

**4. Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia (w miesiącach): .....**

5. Termin realizacji zamówienia: do **31 sierpnia 2020 r.**

6. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**7. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)<sup>(\*\*\*)</sup>**

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo

**8. Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert, podanego w SIWZ.
- nie zalegam z opłacaniem podatków do właściwego urzędu skarbowego,
- nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

**9. Niżej podaną część/zakres zamówienia wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:**

1. Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy <sup>(****)</sup>

**10. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych).**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\* w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

\*\* wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione

\*\*\* w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\*\*\*\* Nazwę (firmę) podwykonawcy należy podać wyłącznie wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik Nr 2**

**Zamawiający:**  
Gmina Poręba  
42-480 Poręba, ul. Dworcowa 1

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***Modernizacja sal Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie***

prowadzonego przez Zamawiającego, Odbiorcę – Szkołę Podstawową nr 1 w Porębie,  
ul. Wojska Polskiego 4, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

*(miejscowość i data)*

.....

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 3**

**Zamawiający:**  
Gmina Poręba  
42-480 Poręba, ul. Dworcowa 1

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**Modernizacja sal Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie**

prowadzonego przez Urząd Miejski w Porębie, ul. Dworcowa 1, oświadczam, co  
następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału XII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... r.

*(miejscowość i data)*

.....

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału XII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....  
.....  
w następującym zakresie:.....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

## Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**Modernizacja sal Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie**

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.):\*

- wspólnie z ..... **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



## Umowa – Projekt

Nr ...../2019

Zawarta w dniu .....2020 r. pomiędzy :

Gminą Poręba, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi załącznik do niniejszej Umowy, Agnieszka Andrzejewską – Dyrektorką Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie

42-480 Poręba ul. Wojska Polskiego

NIP ..... REGON .....

zwaną dalej „Zamawiającym”

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Poręba - Joanny Mucha

a

.....

### (w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

Panem/Panią..... Prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....z siedzibą w ..... ul. ...., zarejestrowana w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:....., REGON:.....

zwanym/zwaną w treści Umowy Wykonawcą w imieniu którego działa/(-ją):

•.....

### (w przypadku spółki kapitałowej)

..... z siedzibą ..... Przy ul. ...., kod pocztowy ..... , zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy ..... W ..... pod numerem KRS ....., wysokość kapitału zakładowego:

..... zł, REGON ....., NIP: ....., zwaną w treści Umowy

Wykonawcą, w imieniu którego działają:

•.....

### (w przypadku spółki cywilnej)

Panem/Panią..... Zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:.....,

Panem/Panią..... Zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:.....,

Wspólnie prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą

..... z siedzibą w ..... ul. .... NIP: ..... Zwanymi w treści

Umowy Wykonawcą w imieniu którego działa/(-ją):

•.....

**(w przypadku konsorcjum)**

Konsorcjum firm:

•Lider- ..... Z siedzibą ..... przy ul. ...., kod pocztowy ....., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy ..... w ..... Pod numerem KRS ....., wysokość kapitału zakładowego: ..... zł, REGON: ....., NIP: ..... (sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum)

•Uczestnik- .....z siedzibą ..... przy ul. ...., kod pocztowy ....., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy ..... w ..... pod numerem KRS ....., wysokość kapitału zakładowego: ..... zł, REGON: ....., NIP: .....

zwanymi w treści Umowy Wykonawcą, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez:

•.....

zwanym(a) dalej Wykonawcą

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na realizację zadania:

***Modernizacja sal Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie***

o wartości poniżej 5 350 000 euro zawarto umowę o następującej treści:

## § 1 DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

1. **Umowa** – niniejsza umowa wraz załącznikami zawarta pomiędzy zamawiającym i wykonawcą o wykonanie robót budowlanych w zamówieniu publicznym, regulująca prawa i obowiązki Stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem.
2. **Dokumentacja projektowa** - dokumentacja projektowa obejmuje projekt budowlany i projekt wykonawczy, tj. rysunki, przedmiar robót, obliczenia i inne dokumenty stanowiące integralną część umowy oraz przygotowane przez zamawiającego w czasie trwania umowy inne rysunki uzupełniające te dokumenty.
3. **Roboty budowlane** – budowa, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, określone w § 2 Umowy, do których mają zastosowanie przepisy art. 647-658 Kodeksu cywilnego, do wykonania których Wykonawca zobowiązał się w Umowie.
4. **Polskie normy** – normy krajowe, oznaczane symbolem „PN-EN”; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania innych czynności, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa pracy i użytkownika oraz ochrony życia, zdrowia, mienia

- i środowiska, z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych, podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeregów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zamiannością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej.
5. **Teren budowy** – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
  6. **Termin realizacji przedmiotu umowy** - określona w umowie data, do której wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie roboty objęte umową. Za termin realizacji umowy uważa się datę zgłoszenia do odbioru końcowego potwierdzonego przez Inspektora nadzoru.
  7. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** - osoba ustanowiona przez zamawiającego jako jego przedstawiciel upoważniony do pełnienia obowiązków zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
  8. **Kierownik budowy** - osoba ustanowiona przez wykonawcę upoważniona do podejmowania działań w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
  9. **Nadzór autorski** - czynności sprawowane przez autora projektu, polegające na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wyprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych, zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
  10. **Oferta wybranego wykonawcy** - dokument przedłożony zamawiającemu przez wykonawcę w czasie postępowania w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący integralną część umowy.
  11. **Podwykonawca** - osoba fizyczna lub prawna, która zawarła umowę z wykonawcą na wykonanie części robót objętych umową.
  12. **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót** (zwane dalej specyfikacją techniczną) - zbiór dokumentów, stanowiących integralną część umowy, określających zasady wykonania i odbioru robót w sposób pozwalający na osiągnięcie ich wymaganej jakości.
  13. **Wada** - polega na wykonaniu danych robót lub ich części niezgodnie z umową, z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną lub z zasadami wiedzy technicznej.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych w ramach zadania: **Modernizacja sal Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie** zwanych dalej przedmiotem umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierają : projekt budowlano-wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
  - a) szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - b) złożonej ofercie,
  - c) kosztorysie ofertowym,stanowiących integralne części niniejszej umowy.

### § 3 WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do: wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania sprawozdań.
2. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje proponowaną zmianę podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje, umiejętności i odpowiednie doświadczenie proponowanego personelu będą nie mniejsze niż personelu wymienionego w ofercie.
3. Wszelkie nieoczekiwane odkryte na terenie budowy wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym, czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.
4. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:..... posiadający uprawnienia budowlane.....
5. Kierownikiem robót z ramienia Wykonawcy będzie ..... posiadający uprawnienia budowlane .....
6. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.).
7. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania terenu budowy oraz wskazania miejsca poboru wody i energii elektrycznej w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Wykonawca zawrze umowę z właścicielami mediów celem rozliczenia, ponosząc koszty w szczególności dostaw wody oraz energii elektrycznej. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku oraz prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymywaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21). Wykonawca zobowiązany jest do określenia miejsca składowania gruzu i odpadów powstałych podczas robót oraz udokumentowanie legalnego sposobu ich zagospodarowania. .
8. Po protokolarnym przejściu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili jego oddania pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych (wynikających z Kodeksu Cywilnego) za szkody wynikłe na tym terenie oraz terenie przyległym - graniczącym w związku z prowadzonymi robotami. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody powstałe u osób trzecich.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za urządzenia znajdujące się na terenie budowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
  - obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych, ze złożoną ofertą, w tym z kosztorysem ofertowym i ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz zasadami sztuki budowlanej.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów stanowiących jego własność.
12. Materiały użyte do wykonania zamówienia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty, aprobaty techniczne oraz powinny odpowiadać:
  - a) Polskim Normom przenoszącym normy europejskie lub normom państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącym tę normę lub Polską Normą (w

- przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie) lub europejską aprobatę techniczną lub polską aprobatę techniczną (w przypadku braku europejskiej),
- b) wymaganiom projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej,
  - c) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych – tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 z późn. zm.),
  - d) wszystkie materiały/sprzęt/urządzenia instalowane w trakcie wykonania robót muszą być fabrycznie nowe, zgodne z wymaganiami określonymi w poszczególnych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz spełniać wymogi bezpieczeństwa i obowiązujące normy,
  - e) Wykonawca robót zobowiązany będzie przedstawić materiały do akceptacji Inspektorowi nadzoru na co najmniej 10 dni roboczych przed ich zastosowaniem lub wbudowaniem,
  - f) ewentualne materiały budowlane/urządzenia i ich producenci wymienione w dokumentacji projektowej zostały wskazane przykładowo. Dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
13. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.
14. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić na własny koszt.
15. Wykonawca zobowiązuje się do informowania:
- a) pisemnie Zamawiającego – za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego – o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, sporządzając protokół konieczności, określający zakres robót oraz szacunkową ich wartość (wg kosztorysu ofertowego),
  - b) zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót, jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany zakres robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.
16. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nieobjętych kosztorysem ofertowym oraz specyfikacją techniczną Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy.
- 17. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:**
- a) urządzenia terenu budowy dla potrzeb budowy w tym zabezpieczyć i oznakować teren oraz umieścić w widocznym miejscu tablice informacyjne wynikające z przepisów prawa,
  - b) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
  - c) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
  - d) wykonania badań, prób, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
  - e) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku, odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
  - f) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
  - g) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne,
  - h) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,

- i) przekazywania odpadów z wykonywanych robót do przedsiębiorcy, który uzyskał zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie gospodarowania odpadami (karty przekazania odpadów i inne),
  - j) zapewnienia nadzorów branżowych,
  - k) zabezpieczenia przed zniszczeniem znajdującego się na budowie i nie podlegającego likwidacji zadrzewienia i innych elementów zagospodarowania terenu oraz istniejących instalacji podziemnych i nadziemnych,
  - l) zabezpieczenia dróg prowadzących do terenu budowy przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportu Wykonawcy lub jego podwykonawców, lub dalszych podwykonawców,
  - m) zgłaszania Zamawiającemu robót zanikowych, ulegających zakryciu - w przypadku niedopełnienia obowiązków zgłoszenia robót zanikowych lub ulegających zakryciu Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
18. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu lub wskazanemu przez niego podmiotowi do kontroli dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy oraz poddać się kontroli w miejscu realizacji umowy i w swojej siedzibie, zarówno przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, w toku jej realizacji oraz przez okres 5 lat od dokonania ostatniej płatności.
  19. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu drogowego, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy. Wykonawca wykonuje roboty na czynnym obiekcie i zapewni bezpieczeństwo osobom tam przebywającym..
  20. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
  21. Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.
  22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i majątkowe wyrządzone w trakcie realizacji niniejszej umowy.
  23. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 100 % wynagrodzenia umownego brutto.
  24. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę przedstawione Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia robót budowlanych podaną w Umowie i następnie przedstawiane na żądanie Zamawiającego.
  25. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wymaganej polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową na koszt Wykonawcy, a koszty tego ubezpieczenia będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **§ 4 TERMINY REALIZACJI**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

2. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy do dnia **31.08.2020 r.**
3. Za termin zakończenia robót uważa się datę zgłoszenia do odbioru końcowego przedmiotu umowy potwierdzoną przez Inspektora nadzoru.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.
5. Wykonawca przekaze w dniu zakończenia robót budowlanych Zamawiającemu teren budowy.

## § 5 ODBIORY I PROCEDURA

1. Roboty budowlane objęte zakresem umowy będą odbierane i rozliczane protokołem odbioru za wykonany zakres robót, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy
2. Po zakończeniu robót i potwierdzeniu gotowości do odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego co najmniej na 7 dni przed terminem określonym w § 4 pkt 2.
3. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:
  - a. protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
  - b. dokumentację powykonawczą,
  - c. dziennik budowy (jeżeli będzie konieczny),
  - d. oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
  - e. protokoły badań i sprawdzeń,
4. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.
5. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym w **Załączniku Nr 1** do niniejszej umowy i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wedle swojego uznania, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Po usunięciu wad przez Wykonawcę, dokonuje się ponownie odbioru przedmiotu zamówienia, co najmniej w zakresie, w jakim uprzednio stwierdzono wady.

## § 6 ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,

- b) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
2. Następująca/e część/i (zakres) zamówienia zostanie/ą zlecona/e podwykonawcy/om:  
1) *robota budowlana polegająca na ....., którą wykona .....*  
(podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile został podany adres podwykonawcy)  
2) .....\*)  
*Lub:*  
*- brak części zamówienia, która zostanie zlecona podwykonawcy\*)*  
*\*) niepotrzebne skreślić*
3. Na podaną w ust. 2 część (zakres) zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą umowy w formie pisemnej.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy (a także projektu jej zmiany), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Każda umowa o podwykonawstwo zawarta przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę winna zwierać dokładne określenie zakresu zleconej do wykonania części zamówienia.
6. Treść projektu umowy o podwykonawstwo (lub jej zmian), której przedmiotem są roboty budowlane, wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni (licząc od dnia następnego od daty otrzymania projektu przez Zamawiającego) nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń oznacza to, że wyraził zgodę na jej zawarcie i akceptuje jej treść.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Niezgłoszenie w w/w terminie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 10 niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca nie ma obowiązku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego dla dostaw i usług. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
11. Wykonanie robót budowlanych, usług lub dostaw w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.



12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
13. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie w trakcie realizacji umowy nowego podwykonawcy, nie stanowi zmiany umowy o ile zmiana ta nie spowoduje wprowadzenia dodatkowego zakresu/części zamówienia realizowanego przez podwykonawcę/ów. Zmiana poprzez wprowadzenie/zgłoszenie w trakcie realizacji umowy nowego zakresu/części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie, który nie został wskazany w Ofercie, stanowi zmianę umowy i musi być poprzedzona zawarciem aneksu do umowy. Zmiana poprzez rezygnację ze wskazanego w Ofercie zakresu/części zamówienia nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie dalszego Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
14. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót budowlanych, usług lub dostaw w podwykonawstwie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty we własnym zakresie, wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, z zastrzeżeniem, że w przypadku ostatniej płatności (ostatnia część wynagrodzenia) należnej Wykonawcy od Zamawiającego, termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, ostatniej/końcowej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
15. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Dotyczy to zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz przedłożonych Zamawiającemu umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi. Przez dowody zapłaty Zamawiający rozumie Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy o otrzymaniu kwot należnych mu z tytułu wykonania i odbioru zakresu robót w ramach umowy z Wykonawcą (wzór Oświadczenia – stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej umowy).
16. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 14, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Wstrzymanie wypłaty należnego wynagrodzenia powoduje zawieszenie biegu terminu płatności złożonej przez Wykonawcę faktury/rachunku do czasu przedstawienia wszystkich wymaganych dowodów zapłaty,

świadczących o otrzymaniu przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców kwot należnych im z tytułu wykonania przez nich i odbioru zakresu robót w ramach umowy z Wykonawcą. Skutkiem wstrzymania zapłaty Wykonawcy faktury/rachunku jest zawieszenia naliczania odsetek z tytułu braku jej płatności w terminie a wskazaną fakturę/rachunek nie traktuje się jako przeterminowaną, co nie skutkuje uznaniem o braku dotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności – Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu.

17. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16. Termin zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia informacji.
21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
23. Odbiór robót wykonanych przez Podwykonawcę odbywać się będzie z udziałem Zamawiającego. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
24. Jeżeli Zamawiający lub inspektor nadzoru ma uzasadnione podejrzenie, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizując powierzony zakres/część nie gwarantuje odpowiedniej jakości lub dotrzymania terminów, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu przedstawienia nowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

25. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązuje się udzielać na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
26. W odniesieniu do zmiany lub wprowadzenia dalszego podwykonawcy skuteczne są wszystkie ustalenia dotyczące podwykonawcy określone w niniejszej umowie.
27. Do zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Wykonawcy. W odniesieniu do podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą skuteczne są wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej umowie.
28. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, a dotyczących bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.).

## § 7

### RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres ..... (według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy).
2. Gwarancja biegnie od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
3. Rękojmia na wady przedmiotu umowy wynosi .....(taki sam okres jak gwarancji), a początek biegu jej terminu liczony jest od dnia odbioru końcowego robót - bez zastrzeżeń - przez Zamawiającego. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi zostaje rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji na okres ..... liczonej zgodnie z zasadą wynikającą ze zdania poprzedzającego.
4. Zamawiający dokona przeglądu robót będących przedmiotem niniejszej umowy przed upływem okresu rękojmi, a Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w tych czynnościach.
5. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza odpowiedzialności Wykonawcy ani uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady. W przypadku ujawnienia się wad przedmiotu umowy Zamawiający może wykonywać uprawnienia przysługujące mu z tytułu udzielonej rękojmi jak również z tytułu udzielonej gwarancji – według wyboru Zamawiającego.

## § 8

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków wobec Zamawiającego, pracowników i osób trzecich, a powstałych przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową oraz w okresie gwarancji, rękojmi, za uszkodzenia pojazdów i mienia lub szkody wobec osób lub na mieniu osób spowodowane powstałymi wadami i usterkami wykonanych robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest zadośćuczynić prawnie i finansowo roszczeniom osób trzecich, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających

w związku z wykonywaną umową przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z powyższymi roszczeniami w stosunku do Zamawiającego, Zamawiający przekaże roszczenia do rozpatrzenia Wykonawcy jako przejmującemu od poszkodowanego odpowiedzialność prawną i finansową za wszystkie roszczenia.

## § 9

### KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) zwłokę lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4,
  - b) zwłokę lub opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia w stosunku do terminu określonego za usunięcie wad,
  - c) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - d) brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
  - e) nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy - za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie wymagalnego terminu zapłaty,
  - f) nieprzedłużenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
  - g) nieprzedłożenie poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian (której przedmiotem są roboty budowlane, usługi\_lub dostawy), w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
  - h) niepoprawienie umowy o podwykonawstwo (której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy) w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, pomimo wezwania Wykonawcy do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym terminie, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
  - i) powierzenie przez Wykonawcę wykonywania czynności osobie niezatrudnionej na umowę o pracę, (dot. osób wyznaczonych do wykonania niniejszej umowy w zakresie czynności wskazanych w SIWZ) – w wysokości 1 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
  - j) nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 14 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - k) powierzenie przez Wykonawcę wykonywania czynności innej osobie niż osoba wskazana przez Wykonawcę w ofercie/umowie - dotyczy osoby pełniącj funkcję kierownika budowy/robót, bez uprzedniej zgody Zamawiającego i/lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy - w wysokości 5 000,00 zł.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przekazywaniu terenu budowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
4. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedkładanej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
6. Kary umowne określone w niniejszej umowie są należne za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uprawniający do ich naliczania i mogą podlegać sumowaniu.

## **§ 10**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W chwili zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umowy (brutto), to jest w wysokości ..... złotych, w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego; pozostałe zabezpieczenie w wysokości 30 % będzie zwrócone w terminie 15 dni od daty upływu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
3. W przypadku wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w formie innej niż pieniądź zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności lub wnieść nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wydłużony termin.
4. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub usterek lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, a koszty z tym związane pokryje z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kosztów na zasadach ogólnych.
5. Jeżeli okres na jaki ma być wniesione zabezpieczenia przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi na cały ten okres. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zdeponuje na koncie depozytów.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku.
7. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź Wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż 5 lat. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## § 11 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie **ryczałtowe** ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego, które nie może przekroczyć kwoty:

- brutto ..... PLN

(słownie): .....

- w tym podatek VAT 23 % ..... PLN

(słownie): .....

- netto ..... PLN

(słownie): .....

zgodnie z wynikiem przetargu z dnia .....

2. *Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie następujących towarów/usług: .....  
odprowadzenie podatku w kwocie .....zł leży po stronie Zamawiającego.*

\*

*lub:*

2. *Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca nie wskazał w ofercie towarów/usług w zakresie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w tym zakresie\*.*

*\* niepotrzebne skreślić*

3. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

5. Strony postanawiają, że wypłata wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 będzie się odbywała na podstawie faktur częściowych, wystawionych za zrealizowane roboty oraz faktury końcowej wystawionej po zakończeniu robót. Podstawą wystawienia faktur częściowych są protokoły częściowych odbiorów wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru, natomiast faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego, o którym mowa w §5 ust. 1 (**Załącznik Nr 1**), potwierdzonymi przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

6. Faktury częściowe oraz faktury końcowe powinny być adresowane: **Nabywca: Gmina Poręba 42-480 Poręba ul. Dworcowa 1, NIP 649 230 16 37; Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 1; 42-480 Poręba ul. Wojska Polskiego 4**

7. Płatność za faktury VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów. Faktura końcowa nie może być mniejsza niż **20 %** wartości zamówienia.

8. W przypadku, gdy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub podwykonawcom na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy, to jego wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie pomniejszone o wartość dokonanych płatności.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k. c., jak również zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie.
10. Roboty zamienne :
- Wszystkie ceny jednostkowe, stawka R-g, Kp, Kz, i Zysk określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym (stanowiącym załącznik do umowy) pozostaną stałe, na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
  - Roboty zamienne, zaakceptowane przez Zamawiającego, wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą rozliczane na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego, oraz na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót.
  - W przypadku robót, dla których brak jest cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym, rozliczone będą kosztorysami powykonawczymi wykonanymi metodą szczegółową, sporządzonymi na podstawie potwierdzonej przez Zamawiającego książki obmiaru robót oraz wg danych wyjściowych do kosztorysowania jak w kosztorysie ofertowym.
- Ceny materiałów będą przyjmowane wg średnich cen bez kosztów zakupu z wydawnictwa Sekocenbud z okresu realizacji robót + %Kz wg wskaźnika z kosztorysu ofertowego, a w przypadku braku w/w cen w Sekocenbudzie, cena zostanie przyjęta z faktury zakupu (cena po upuście jeżeli taka na fakturze istnieje) + %Kz wg wskaźnika z kosztorysu ofertowego.
- Ceny sprzętu będą przyjmowane wg średnich cen pracy z wydawnictwa Sekocenbud z okresu wykonanych robót + %Kp i %Zysku j.w., a w przypadku braku w/w cen w Sekocenbudzie cena zostanie przyjęta z faktury najmu. Do cen sprzętu przyjętych z faktury najmu nie będą doliczane żadne narzuty (ani Kp ani zysk). Do wyceny robót metodą szczegółową należy stosować, zachowując kolejność jak w zapisie: KNR, KNNR i kalkulacje własne.
- W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub robót nie ujętych w przedmiarach robót, a których wykonanie wynika z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, jest objęte zakresem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego przed przystąpieniem do ich wykonania. Przyjmuje się, że roboty takie będą mogły być wykonane po podpisaniu przez Zamawiającego, Nadzór Inwestorski i Wykonawcę odpowiedniego Protokołu konieczności.
11. W przypadku zmniejszenia kosztów realizacji przedmiotu umowy nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

## § 12 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
  - 1.1. Zmiana (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia (umowy):
    - 1.1.1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
      - a. klęski żywiołowej,
      - b. warunków pogodowych, które uniemożliwią realizację robót zgodnie ze sztuką budowlaną i spowodują zawieszenie wykonywania robót, co zostanie potwierdzone stosownym wpisem w dzienniku budowy lub w notatce służbowej,

- 1.1.2. zmiany powodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp., w szczególności:
  - a) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, skał, itp.),
  - b) odmienne od przyjętych dokumentacji warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
  - c) niewypały, niewybuchy, zagrożenie wybuchem,
- 1.1.3. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
  - a) wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,
  - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej,
  - c) udokumentowanych przestojów w zakresie dostawy materiałów, do których był zobowiązany Zamawiający o ile wpłynęły one na ciągłość prowadzenia prac przez Wykonawcę,
- 1.1.4. zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
  - a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
  - b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
  - c) konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
- 1.1.5. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,
- 1.1.6. w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o ile wykonanie tych zamówień spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia (umowy).
- 1.1.7. wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

## 1.2. Zmiany technologiczne, w szczególności:

- 1.2.1. niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
- 1.2.2. konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
- 1.2.3. odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka itp.), skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
- 1.2.4. odmienne od przyjętych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej warunki terenowe, geologiczne, wodne, w szczególności inna budowa geologiczna skał, występowanie gazów, istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,



- 1.2.5. konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- 1.2.6. konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.

W przypadku dostarczenia w wyniku zmiany urządzeń lub materiałów, na które wymagane było posiadanie określonych prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych zaświadczeń, takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia będą zawsze wymagane wobec urządzeń lub materiałów, zastępujący te proponowane w ofercie.

Powyższe zmiany nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, a jedynie sporządzenia notatki służbowej.

### 1.3. Zmiany osobowe:

- 1.3.1. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach a także osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

### 1.4. Pozostałe zmiany:

- 1.4.1. konieczność przeprowadzenia robót objętych dokumentacją projektową, które nie były przewidziane w zestawieniu robót planowanych (przedmiarze), nie wykraczające poza zakres zamówienia podstawowego przewidzianego w dokumentacji projektowej,
- 1.4.2. wykonanie robót wynikających z dokonania nieistotnych zmian w dokumentacji projektowej, zmian technologii wykonania o ile nie powoduje to istotnego zwiększenia wynagrodzenia i o ile nie wykracza poza zakres zamówienia podstawowego przewidzianego w dokumentacji projektowej (tzw. roboty zamienne),
- 1.4.3. zmiana obowiązującej stawki podatku VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonywania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
- 1.4.4. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
- 1.4.5. kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,
- 1.4.6. wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi,
- 1.4.7. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego,
- 1.4.8. zastąpienie Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian u mowy, lub przekształcenie Wykonawcy będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa. Przekształcony Wykonawca musi nadal spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz nie mogą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. ustawy Pzp,

- 1.4.9. zmiana, rezygnacja, bądź wprowadzenie podwykonawcy w trakcie realizacji – zgodnie z warunkami podanymi w § 6 ust. 12,
- 1.4.10. zmiana koordynatora ze strony Zamawiającego, w przypadku braku możliwości wykonywania wskazanych czynności przez wskazaną osobę - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- 1.4.11. Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teled adresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
- 1.4.12. Zmiana nazwy Wykonawcy winno nastąpić w formie aneksu do umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

## **§ 13**

### **ODSTĄPIENIE**

1. Poza przypadkiem przewidzianym w § 5 ust. 6 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu zgodnie z art. 145 ustawy PZP;
  - b) w razie ogłoszenia likwidacji Wykonawcy – w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
  - c) w przypadku konieczności wielokrotnego (więcej niż jeden raz) dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 6 ust. 17 niniejszej umowy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Wykonawcy – w takim wypadku Zamawiający może

- odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu okoliczności uprawniających do odstąpienia od niniejszej umowy;
- d) w wypadkach i na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności w art. 635 i 636 § 1 Kodeksu cywilnego.
  2. W wypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
  3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia, a nadto Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na koszt strony, która odstąpiła od Umowy.
  4. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających oraz usunąć z terenu budowy niezwłocznie – nie później niż w terminie 30 dni od daty odstąpienia – urządzenia zaplecza budowy.
  5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
  6. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od umowy.

## § 14

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji Umowy czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót (wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie) były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (tzw. pracownicy fizyczni). Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 3.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz

- podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w taki sposób aby zawierała jedynie dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
  - 3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w taki sposób aby zawierała jedynie dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

## **§ 15**

### **UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Polisa (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) zostanie złożona u Zamawiającego przed zawarciem umowy.
3. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ważność polisy ubezpieczeniowej wygasa, to nie później niż w ostatnim dniu ważności polisy ubezpieczeniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.
6. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do dnia ustalonego przez Strony.
7. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w terminie określonym w ust.4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Opóźnienie Wykonawcy w przedłożeniu dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności powyżej 30 dni będzie stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy ze wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z jej § 13 – w takim w takim

wypadku Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności uprawniających do odstąpienia od niniejszej umowy.

9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego, pracowników i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, powstałych przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz w okresie rękojmi i gwarancji, spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową, lub za uszkodzenia pojazdów i mienia lub szkody wobec osób lub na mieniu osób, spowodowane powstałymi wadami i usterkami wykonanych robót.
10. Wykonawca zobowiązany jest zadośćuczynić prawnie i finansowo roszczeniom osób trzecich, szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z powyższymi roszczeniami w stosunku do Zamawiającego, Zamawiający przekaze roszczenia do rozpatrzenia Wykonawcy jako przejmującemu od poszkodowanego odpowiedzialność prawną i finansową ze wszystkimi roszczeniami.

## **§ 16**

### **ZAWIADOMIENIA**

3. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane faksem, drogą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
4. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numeru telefaksu Strony uznają za doręczone.

## **§ 17**

### **POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie będą rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT**  
**SPISANY W DNIU ..... r .**

Dotyczy zadania: **p.n.:** .....

Umowa na roboty budowlane **z dnia** .....

Pozwolenie na budowę .....

Gotowość do odbioru końcowego robót została zgłoszona pismem z dnia ..... przez wykonawcę tj. : ....., adres : .....

**Komisja Odbiorowa w składzie:**

**Zamawiający :**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**Strona przekazująca – Wykonawca robót**

- a) .....
- b) .....

**I. Zakres robót o wartości ..... zł netto, ..... zł brutto**

Przedmiotem zamówienia były roboty budowlane:

.....  
.....

**II Odbierającemu zostały przedłożone dokumenty :**

Dokumentacja powykonawcza:

- oświadczenie kierownika budowy/robót o zgodności wykonania obiektu/robót z projektem budowlanym, przepisami i obowiązującymi PN oraz oświadczenie kierownika budowy/robót o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
- atesty na materiały/urządzenia zabudowane,
- karta gwarancyjna.

**III Postanowienia Komisji Odbiorowej:**

1. Przedmiot umowy został zakończony w terminie .....

2. Okres gwarancji jakości ustala się na ..... **miesiące** od daty podpisania niniejszego protokołu.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót wygasają po upływie ..... **miesiące** od dnia podpisania niniejszego protokołu.
4. Przeglądy w okresie gwarancji jakości będą zwoływane przez Użytkownika corocznie począwszy od sierpnia ..... roku.
5. W okresie gwarancji do dnia ..... zostanie na wniosek Zamawiającego zwołany ostateczny odbiór robót.
6. Odbiór ostateczny będzie polegał na ocenie robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
7. Protokół ze skutecznie dokonanego odbioru ostatecznego będzie stanowił podstawę do zwolnienia przez Zamawiającego w ciągu 15 dni od dnia dokonania odbioru ostatecznego pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymanej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości .

*Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.*

**Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:**

/podpisy Komisji Odbiorowej/

**Zamawiający :**  
**robót :**

**Strona przekazująca - Wykonawca**

1. ....  
.....

1.

2. ....  
.....

2.

## Warunki Gwarancji

zadania pn. : *Modernizacja sal Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie*

Wykonawca : .....

ADRES : .....

Telefon ....., e-mail .....

FAX .....

udziela na okres ..... **miesiące** gwarancji,

(którego początek liczony od dnia ..... końcowego odbioru),

na wykonane roboty budowlane pn. ....

zgodnie z Umową zawartą z Zamawiającym – .....nr .....z dnia .....r.

zwana dalej Umową.

1. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym roboty budowlane, montażowe oraz zainstalowane urządzenia zawarte w przedmiocie umowy. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego w/w zakresu rzeczowego.

1a. W przypadku, gdy z obiektu w którym były przeprowadzone roboty budowlane objęte zakresem niniejszej gwarancji (określone w pkt. 1) będzie korzystał inny podmiot (zwany dalej Użytkownikiem) niż Zamawiający, Zamawiający upoważnia ten podmiot do zgłaszania ewentualnych wad.

2. Wykonawca oświadcza że wykonane roboty, użyte materiały i zainstalowane urządzenia posiadają dopuszczenia do obrotu w myśl prawa budowlanego i pozwalają na prawidłowe użytkowanie obiektu.

3. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiający (lub Użytkownik) dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu w terminie 3 dni roboczych od jego wystąpienia. Zgłoszenie dokonane zostanie telefonicznie, faxem, lub pisemnie – zgodnie z danymi wskazanym przez Wykonawcę w nagłówku niniejszego pisma. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie wynikającym z pkt. 4 i pkt 5.

4. W przypadku zgłoszenia wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatacją lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż 3 dni od daty zawiadomienia.

5. Pozostałe wady nie skutkujące zagrożeniem jak w punkcie 4, i nie wykluczające eksploatacji obiektu, Wykonawca usunie w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika.

5a. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może udzielić innych niż w punkcie 4 i 5 terminu usunięcia wad.

6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ww. terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 7 dni, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie, lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę robót, zgodnie z zawartą umową między Zamawiającym, a Wykonawcą.

7. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego w przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.

8. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych wad o których został powiadomiony przez Zamawiającego.



9. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego (i Użytkownika jeżeli składał zawiadomienie o usterce).

10. Jeśli na zainstalowane w ramach robót budowlanych wykonane zgodnie z Umową urządzenia, materiały budowlane, instalacje, systemy producent/dostawca udziela gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, to Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

**„Oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy”\***

Zadanie pn.:

.....  
Nazwa podwykonawcy/dalszego podwykonawcy\*.....  
Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy\* na dzień .....,  
biorących udział w realizacji zadania w okresie od ..... do .....

W okresie rozliczeniowym wystawiono niżej wymienione faktury:

Zakres robót budowlanych/usług/dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Nr faktury	Wartość faktury brutto [PLN]	Data wystawienia	Termin płatności	Fakturę zapłacono /nie zapłacono /wplata częściowa (kwota)	Pozostaje do zapłaty
<b>RAZEM:</b>						

Oświadczamy, że\*:

do dnia ..... otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy\* wymagalnego wynagrodzenia za:  
roboty budowlane/dostawy/usługi\* przez nas wykonane i zafakturowane w ramach przedmiotowego zadania  
*lub*

Oświadczamy, że\*:

w okresie rozliczeniowym wykonano roboty budowlane/dostawy/usługi\* wg poniższego zestawienia, dla których nie wystawiliśmy faktur (nie zostały zafakturowane):

Zakres robót budowlanych/usług/dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość netto wykonanych prac	Wartość brutto wykonanych prac
<b>RAZEM</b>		

Oświadczamy, że w stosunku do wyżej wskazanych faktur jako zapłacone, zrzekamy się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego – Gminy Poręba w Porębie

.....  
podpis lub podpisy i imienne pieczęcie  
osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania  
podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.....  
podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby  
osób upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy – potwierdzającego dokonanie  
płatności\* **niepotrzebne skreślić**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

**Modernizacja sal Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie**

2. Adres obiektu budowlanego:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego; 42-480 Poręba, ul. Wojska Polskiego 4, gmina Poręba, powiat zawierciański.

3. Klasyfikacja usług i robót budowlanych tworzących przedmiot zamówienia wg CPV:

45000000 – 7 roboty budowlane

45410000 – 4 tynkowanie

45320000 – 0 pokrywanie podłóg i ścian

45440000 – 3 roboty malarskie

45300000 - 0 roboty w zakresie instalacji budowlanych

45310000 – 3 roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45311000 – 0 roboty w zakresie instalacji elektrycznych wewnętrznych

45315700 – 5 montaż rozdzielnic elektrycznych

4. Zamawiający:

Gmina Poręba 42-480 Poręba ul. Dworcowa 1, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego; 42-480 Poręba ul. Wojska Polskiego 4

5. Zakres robót obejmuje:

- likwidacja skutków zalania ścian i sufitu poprzez odkucie zmurszałego tynku

- odgrzybienie ścian i sufitu

- uzupełnienie tynku

- przygotowanie istn. podłoża - gruntowanie emulsją typu ATLAS UNI-GRUNT

- przygotowanie powierzchni pod malowanie

- wykonanie gładzi gipsowych na ścianach i sufitach,

- malowanie tynków wewn. farbą typu np. BOLIX

- malowanie lamperii farbą silikonową bezbarwna lamperii,

- rozebranie podłogi z parkietu i ułożenie paneli podłogowych AC5

- rozdzielnice i aparatura zabezpieczająca,

- oświetlenie awaryjne,

- oświetlenie ogólne.

- ochrona przed porażeniem prądem elektrycznym,

- gniazda ogólne 230V.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

6.1. Projekt budowlany

6.1.1. cz. el. sale 003,116,209,210

6.1.2. cz. el. sala muzyczna i logopedyczna

6.2. SST cz. ogólnobudowlana

6.3. SST cz. elektryczna

6.3.1. cz. el. sale 003,116,209,210

6.3.2. cz.el. sala muzyczna i logopedyczna

6.4. Przedmiar robót cz. ogólnobudowlana

6.4.1. sala 003,116,209,210, pom. hig.

6.4.2. sala muzyczna i logopedyczna

6.5. Przedmiar robót cz. elektryczna

6.5.1. cz. el. sale 003,116,209,210

6.5.2. cz. el. sala muzyczna i logopedyczna