

UCHWAŁA NR 8/2022/2023

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Porębie
z dnia 08.09.2022

w sprawie: uchwalenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt. 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

§1.

W statucie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W rozdziale 2 w § 2 w ust. 3 w pkt. 12 kropkę zastępuje się średnikiem i po pkt. 12 dodaje się nowy pkt. 13 w brzmieniu:
„13) szkoła zapewnia uczniom, na zasadzie dobrowolności i odpłatności, jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole;”;
- 2) W rozdziale 2 w § 2 w ust. 3 po pkt. 13 dodaje się nowy pkt. 14 w brzmieniu:
„14) szkoła zapewnia możliwość kształcenia, wychowania i opieki uczniów niebędących obywatelami polskimi lub będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw na warunkach wynikających z przepisów prawa.”;
- 3) W rozdziale 4 w § 8 w ust. 1 w pkt. 17 kropkę zastępuje się średnikiem oraz po pkt. 17 dodaje się nowy pkt. 18 w brzmieniu:
„18) gabinet psychologa;”;
- 4) W rozdziale 4 w § 8 w ust. 1 po pkt. 18 dodaje się nowy pkt. 19 w brzmieniu:
„19) gabinet pedagoga specjalnego.”;
- 5) W rozdziale 4 w § 9 w ust. 5 wyrazy „Pedagog szkolny – do jego zadań należy w szczególności:” zastępuje się wyrazami „Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego i psychologa.”;
- 6) W rozdziale 4 w § 9 po ust. 5 dodaje się nowy ust. 5¹ w brzmieniu:
“§ 5¹ Logopeda - do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.”;

7) W rozdziale 4 w § 22 po ust. 5¹ dodaje się nowy ust. 5² w brzmieniu:

„§ 5²Terapeuta pedagogiczny – do jej zadań należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.”;

8) W rozdziale 4 w § 22 po ust. 5² dodaje się nowy ust. 5³ w brzmieniu:

„ 5³Pedagog specjalny – do jego zadań należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie wymienionych wyżej zadań.”;

9) W rozdziale 4 w § 22 po ust. 5³ dodaje się nowy ust. 5⁴ w brzmieniu:

„§ 5⁴Pomoc nauczyciela – do jej zadań należy w szczególności:

1) wspomaganie nauczyciela w przygotowaniu, organizacji i prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, dbanie o ład i porządek w czasie tych zajęć oraz po ich zakończeniu, a także wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych.

2) pomoc nauczyciela wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.”;

10) W rozdziale 4 po § 10 dodaje się nowy § 10¹ w brzmieniu:

„§10¹

1. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

2. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do:

1) dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego. Dodatkową naukę języka polskiego dla tych osób organizuje organ prowadzący szkołę;

złoty

2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania organizowanych przez organ prowadzący szkołę;

3) nauki w oddziałach przygotowawczych. Dla osób, które wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb i możliwości edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia, organ prowadzący szkołę może zorganizować oddział przygotowawczy w szkole, w której te osoby realizują naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego.

3. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela przez Dyrektora szkoły.

4. Dla osób niebędących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu, placówka dyplomatyczna lub konsularna kraju ich pochodzenia działająca w Polsce albo stowarzyszenie kulturalno-oświatowe danej narodowości mogą organizować w szkole, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły i za zgodą organu prowadzącego, naukę języka i kultury kraju pochodzenia. Szkoła udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia i pomoce dydaktyczne.”;

11) W rozdziale 6 w § 16 w ust. 1 w pkt. 1 dodaje się literę r w brzmieniu:

„r) zapewnienie, w ramach zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.”;

12) W rozdziale 6 w § 16 w ust. 2 pkt. 6 otrzymuje nowe brzmienie”

„6) wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, logopedą, psychologiem, nauczycielem wspomagającym (pomocą nauczyciela) i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia;”

13) W rozdziale 9 po § 64 dodaje się nowy § 64¹ w brzmieniu:

„ § 64¹

Zasady klasyfikowania, promowania i oceniania uczniów z Ukrainy.

1. W roku szkolnym 2022/23 uczeń będący obywatelem Ukrainy uczęszczający do oddziału przygotowawczego nie podlega klasyfikacji rocznej, jeśli rada pedagogiczna uzna, że nie zna on języka polskiego lub znajomość języka polskiego jest niewystarczająca do korzystania z nauki lub zakres realizowanych w szkole zajęć edukacyjnych uniemożliwia przeprowadzenie klasyfikacji rocznej tego ucznia.
2. Uczeń, który nie podlega klasyfikacji rocznej, otrzymuje zaświadczenie o uczęszczaniu do oddziału przygotowawczego. Jego zawartość jest określona w rozporządzeniu.
3. Zaświadczenie podpisuje dyrektor szkoły.

4. Uczniowie uczęszczający do oddziałów ogólnodostępnych podlegają klasyfikowaniu na podstawie odrębnych przepisów.”;

14) Dodaje się nowy rozdział 9¹ w brzmieniu:

„Rozdział 9¹

Czasowe ograniczenie funkcjonowania Szkoły

§ 64²

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły realizacja zadań odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe, właściwych dla danego poziomu kształcenia.
2. Za metody i techniki kształcenia na odległość przyjmuje się w szczególności zajęcia prowadzone:
 - 1) z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczycieli za zgodą Dyrektora Szkoły;
 - 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
 - 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem m.in. takich jak dziennik elektroniczny;
 - 4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu – w przypadku uczniów objętych edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się w miarę możliwości i z uwzględnieniem specyfiki nauczania, poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe.
4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły realizacja zadań nauczycieli, specjalistów, wychowawców, nauczyciela bibliotekarza oraz innych pracowników Szkoły

odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do działań zapewniających uczniom bezpieczeństwo w sieci w ramach udostępnianych im materiałów, źródeł oraz stosowanych metod i narzędzi.

5. Na czas trwania nauczania w trybie zdalnym ustala się minimalną liczbę ocen cząstkowych do klasyfikacji śródrocznej i rocznej na 4 oceny z języka polskiego i matematyki,
a z pozostałych 3 oceny. Informacje zwrotne, związane z monitorowaniem postępów uczniów oraz informacje o postępach w nauce oraz ocenach przekazywane są uczniom i ich rodzicom w dzienniku elektronicznym.
6. Czasowe zawieszenie stacjonarnych zajęć edukacyjnych nie zwalnia uczniów od obowiązku szkolnego w postaci e-learningu.
7. Codzienna aktywność i obowiązek uczniów w postaci logowania się w dzienniku elektronicznym lub innej zasugerowanej przez nauczyciela danego przedmiotu platformie będą miały wpływ na ocenę z zachowania na koniec semestru.

W szczególności oceniane będą takie działania jak:

- 1) systematyczność logowania się i aktywność uczniów na platformie edukacyjnej;
 - 2) utrzymywanie kontaktu w tym szczególnie kontaktu elektronicznego z nauczycielami wg uzgodnień i przyjętych form np.: dziennik elektroniczny;
 - 3) bieżące odbieranie poczty elektronicznej i potwierdzanie faktu jej otrzymania;
 - 4) wykonywanie zaleceń, ćwiczeń i zadań polecanych przez nauczycieli;
 - 5) samodzielność wykonywania zadań zleconych przez nauczycieli (udowodnienie plagiatu będzie niosło za sobą konsekwencję w postaci oceny niedostatecznej);
 - 6). terminowe wykonywanie zadań i ćwiczeń oraz przysyłanie ich rozwiązań do bieżącej oceny przez nauczyciela;
 - 7) wykazywanie kreatywności, aktywności, inicjatywy, chęci współpracy, w tym szczególnie podejmowanie działań edukacyjnych z własnej inicjatywy;
 - 8) wykazywanie się wytrwałością, twórczym podejściem do rozwiązywania problemów, motywacją do pracy;
 - 9) podejmowanie prób samooceny;
 - 10) dzielenie się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z innymi drogą elektroniczną;
 - 11) stosowanie się do zasad dotyczących zachowania, postępowania i BHP w czasie zagrożenia zalecanych przez organy państwa.
8. Uczeń/rodzice mają prawo do zgłoszenia do Dyrektora zastrzeżenia, jeżeli uważają, że nie został zachowany tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (art. 44n ust. 3 ustawy o systemie oświaty). Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wynikającego z sytuacji losowej, w postaci skanu podpisanego pisma odwoławczego przesłanego na adres poczty elektronicznej Szkoły.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły (także w formie elektronicznej, zdalnej, dopuszczonej przez ministerstwo, określonej w odrębnych

przepisach w wyjątkowej sytuacji wynikającej z organizacji pracy Szkoły i obiektywnych wskazań uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu w dotychczasowej formie).

10. Forma elektroniczna egzaminu wymaga sprawnego łącza internetowego, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania umożliwiającego wizję i fonię w czasie rzeczywistym, w którym uczeń będzie odbywał egzamin.
11. Szczegółowe warunki organizacji elektronicznej formy egzaminu określa Dyrektor w ramach szczegółowej procedury udostępnionej uczniowi i jego rodzicom minimum 3 dni przed terminem egzaminu.
12. Prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny) należy złożyć na piśmie. W wyjątkowej sytuacji wynikającej ze zmian w organizacji pracy Szkoły i obiektywnych wskazań uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu w dotychczasowej formie, dopuszcza się formę złożenia pisma w formie elektronicznej – podpisany skan dokumentu przesłanego do Dyrektora Szkoły na adres poczty elektronicznej Szkoły, w terminie na 3 dni przed śródrocznym lub rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
13. W przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów. W sytuacjach szczególnych wynikających ze zmian w organizacji pracy Szkoły Rada Pedagogiczna może głosować z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych w sposób określony szczegółowo przez Dyrektora Szkoły.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych. W sytuacji okresowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z wykorzystaniem form i narzędzi elektronicznych zatwierdzonych przez Ministerstwo lub w przypadku braku takich wytycznych, zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły. Szczegółowe zasady korzystania podczas egzaminu z w/w narzędzi określa odrębna procedura.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, w tym również w formie zdalnej, jeśli egzamin przeprowadzany jest w warunkach okresowego, ograniczonego funkcjonowania Szkoły, z użyciem form i narzędzi elektronicznych zatwierdzonych przez Ministerstwo, określonych w odrębnych przepisach lub w przypadku braku takich wskazań z użyciem form i narzędzi zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia, także podczas egzaminu w formie zdalnej.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu na terenie Szkoły, a w sytuacjach okresowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły dopuszcza się użycie w tym celu nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego.
18. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W sytuacjach

wynikających ze zmian w organizacji pracy Szkoły (okresowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły) w warunkach szczególnych, komisja wykorzystuje w tym celu nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne na zasadach zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły.

19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia (w wypadku egzaminu z użyciem form elektronicznych inne załączniki dopuszczone przez Ministerstwo, określone w odrębnych przepisach w postaci skanów i/lub wydruków) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu na terenie Szkoły (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się użycie komunikacji z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej) dokumentację dotyczącą egzaminu sprawdzającego.
21. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W sytuacji okresowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, w wyjątkowych sytuacjach, egzamin przeprowadza się za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnej w formie zdalnej, dopuszczonej przez Ministerstwo, określonej w odrębnych przepisach lub w przypadku braku takich przepisów w formie i zasadach zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły.
22. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W wypadku egzaminu z użyciem form elektronicznych (technologii informacyjno-komunikacyjnych) - inne załączniki dopuszczone przez Ministerstwo, określone w odrębnych przepisach lub w przypadku braku takich wytycznych, skany podpisanych pism, wydruki oraz inne dokumenty w postaci nagrania na nośniku pamięci zgodnie z zasadami zatwierdzonymi przez Dyrektora Szkoły.
23. Na wniosek ucznia lub rodziców ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego udostępniona jest do wglądu na terenie Szkoły, a w sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły dopuszcza się za zgodą i na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły zastosowanie w tym celu komunikacji zdalnej z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej.
24. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odbywać się będzie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy Prawo Oświatowe.
25. W miarę możliwości oraz za zgodą Dyrektora Szkoły organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej oraz innych narzędzi umożliwiających zdalną współpracę i działanie grupy wolontariatu.
26. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły uczeń ma prawo do takiej organizacji kształcenia, która umożliwi mu w równym stopniu co innym uczniom realizację podstawy programowej oraz uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Szkołę z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość lub innych form kształcenia przyjętych przez Szkołę.

27. Uczeń ma obowiązek stosować się do zasad wynikających z organizacji kształcenia na odległość określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w tym szczególnie do terminowego przesyłania m.in. drogą elektroniczną efektów swojej pracy zgodnie ze wskazaniami nauczyciela.
28. Uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się od kary zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zasady składania odwołania w tej formie ustala Dyrektor Szkoły.
29. W przypadku problemów ze sprzętem komputerowym lub dostępem do internetu fakt ten należy zgłosić wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu.
30. W sytuacji losowej, za zgodą Dyrektora Szkoły i na podstawie umowy, uczniowi lub jego rodzicom może zostać wypożyczony sprzęt elektroniczny, który umożliwi mu naukę z wykorzystaniem nowoczesnych technik i metod nauczania na odległość.
31. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły uczeń ma prawo dostępu do księgozbioru biblioteki na podstawie procedury określonej przez Dyrektora Szkoły. Zajęcia z nauczycielem biblioteki mogą odbywać się z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość lub innych form kształcenia przyjętych przez Szkołę.
32. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły uczeń nie ma dostępu do opieki świetlicowej za wyjątkiem sytuacji wynikających z przepisów nadrzędnych wydanych na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość lub innych form kształcenia przyjętych przez Szkołę.
33. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania, Szkoła wspiera rodziców uczniów poprzez udostępnianie im materiałów, źródeł, narzędzi i technik umożliwiających nauczanie na odległość a także umożliwia we wskazanych przez Dyrektora terminach i formach konsultacje, których celem jest wspieranie rodziców i uczniów.
34. Zajęcia w Szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przyp. i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w innych przepisach.
35. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
36. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w §64² ust. 35, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem;

- 2) lub przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań;
 - 3) lub w inny sposób niż określone w pkt 1-2, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
37. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
38. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w §64² ust. 35.
39. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
40. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, możliwe jest prowadzenie kształcenia na odległość, za realizację którego odpowiada Dyrektor Szkoły.
41. Kształcenie na odległość odbywa się w następujący sposób:
- 1) metodą synchroniczną - zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem *Microsoft Office 365 – aplikacja MS Teams*;
 - 2) asynchronicznie – nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym np. prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/w sieci, materiały edukacyjne, konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów;
 - 3) metodą mieszaną.
42. Materiały niezbędne do realizacji tych zajęć przekazywane są uczniom poprzez:
- 1) zamieszczanie na platformie *Microsoft Office 365*;
 - 2) dziennik elektroniczny;
 - 3) przesyłanie drogą elektroniczną;
 - 4) zamieszczanie na stronie internetowej szkoły informacji i materiałów edukacyjnych;
 - 5) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
 - 6) dostarczanie wydrukowanych materiałów do ucznia;
 - 7) inne sposoby wskazane przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami.
43. Organizując kształcenie na odległość Dyrektor szkoły bierze pod uwagę:
- 1) równomierne obciążanie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 4) łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

- 5) możliwość prowadzenia zajęć w sposób asynchroniczny poprzez udostępnianie materiałów, zadań, które uczniowie wykonują w czasie odroczonym ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 6) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć przez:
 - a) stosowanie indywidualnych loginów i haseł dostępu,
 - b) nieudostępnianie danych dostępowych innym osobom,
 - c) nieutrwalanie wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - d) korzystanie z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
44. Praca uczniów w okresie kształcenia na odległość podlega ocenianiu poprzez uzyskanie informacji zwrotnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej lub w innej ustalonej formie.
45. Prowadząc zajęcia on-line w czasie rzeczywistym nauczyciel potwierdza obecność ucznia w dzienniku elektronicznym.
46. W przypadku uczniów realizujących kształcenie zdalne metodą asynchroniczną obecność na zajęciach jest potwierdzona po uzyskaniu informacji zwrotnej od rodziców w formie ustalonej z wychowawcą klasy.
47. O zagrożeniach oceną niedostateczną, oceną naganną zachowania, ocenach przewidywanych dopuszcza się poinformowanie rodziców drogą elektroniczną.
48. Wychowawcy klas, psycholog szkolny, pedagog lub pedagog specjalny przekazują informacje dla rodziców, jak organizować dzieciom warunki do nauki w domu, jak dziecko motywować i wspierać do systematycznego uczenia się oraz jak zadbać o bezpieczeństwo w sieci.”;

§2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Wojska Polskiego
w Pleszynie
[Podpis]
mgr Agnieszka Szymańska

(Przewodniczący Rady Pedagogicznej)