

**Zarządzenie 15/2020/2021**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie  
z dnia 19 stycznia 2021 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych  
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie

Działając na podstawie:

- 1) § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1604)
- 2) art. 68 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.),
- 3) art. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.)
- 4) Statut Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzić do stosowania „Regulamin pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie”.

§ 2

Procedura stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19.01.2021 r.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Wojska Polskiego  
  
mgr Agnieszka Aniszajewska

**REGULAMIN PEŁNIENIA DYŻURÓW  
PODCZAS PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Nr 1 IM. WOJSKA POLSKIEGO W PORĘBIE**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Dyżur nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Celem organizowania dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych jest zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom przebywającym w szkole podczas przerw międzylekcyjnych, przy jednoczesnym zapewnieniu maksimum odpoczynku po odbytych zajęciach i przed kolejnymi.
3. Miejscem dyżuru są: korytarze, boisko szkolne, sanitariaty, teren wokół szkoły, szatnia. Teren szkoły dzieli się na następujące rejony dyżurowania:
  - 3.1. **REJON I – PARTER:**
    - a) schody przy sali 004 oraz część korytarza na parterze do toalety włącznie.
    - b) schody przy sekretariacie szkoły, oraz część korytarza z szatniami na parterze do toalety.
  - 3.2. **REJON II – I PIĘTRO:**
    - a) stare skrzydło, od sali 105 do wnęki bohatera.
    - b) nowe skrzydło
    - c) sala gimnastyczna łącznik
  - 3.3. **REJON III – II PIĘTRO:**
    - a) stare skrzydło
    - b) nowe skrzydło
  - 3.4. **REJON IV – HALA SPORTOWA**
4. Dyżury pełnione są codziennie na każdej przerwie międzylekcyjnej oraz 15 minut przed pierwszą lekcją i 15 minut po ostatniej lekcji.
5. Pełnienie dyżurów obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły, z wyjątkiem osób zwolnionych przez dyrektora szkoły.
6. Dyżury na terenie hali sportowej pełnią nauczyciele wychowania fizycznego.
7. Harmonogram dyżurów międzylekcyjnych, na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć, układają nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły, a całość koordynuje wicedyrektor szkoły.
8. Harmonogram dyżurów znajduje się w pokoju nauczycielskim, w gabinecie wicedyrektora oraz w gabinecie dyrektora szkoły.
9. Nauczyciel odbywający zastępstwo za nieobecnego pracownika przyjmuje także jego dyżur po zakończonej lekcji. Jeśli nauczyciel w tym czasie pełni własny dyżur, zgłasza to wicedyrektorowi, który do pełnienia dyżuru wyznacza innego nauczyciela.

## II. Obowiązki nauczyciela pełniącego dyżur

1. Nauczyciele zobowiązani są punktualnie rozpoczynać dyżur w wyznaczonym rejonie, w miejscu pozwalającym na ogarnięcie wzrokiem całego obszaru, zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycielskich.
2. Nauczyciele dyżurujący nie zajmują się w czasie pełnienia dyżuru czynnościami przeszkadzającymi w rzetelnym pełnieniu dyżuru.
3. Nauczyciele pełniący dyżur są zobowiązani do wpływania na właściwą dyscyplinę zachowania uczniów w trakcie przerw.
4. Nauczyciel pełniący dyżur eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez uczniów, w szczególności:
  - a) zakazuje biegania w budynku szkoły, spędzania przerw na schodach, w sanitariatach oraz zakamarkach
  - b) wymaga od uczniów utrzymania porządku i czystości w budynku, sprzątania po sobie
  - c) eliminuje niepożądane z punktu widzenia wychowawczego zachowania uczniów oraz gry i zabawy zagrażające bezpieczeństwu
  - d) prosi o opuszczenie klasy przez uczniów przebywających w niej bez opieki innego nauczyciela
  - e) zabrania wchodzenia do toalety dużych grup uczniów
  - f) pilnuje przestrzegania zasad używania urządzeń elektronicznych obowiązujących w szkole
5. Nauczyciel dyżurujący informuje wychowawcę o niewłaściwym zachowaniu się uczniów w czasie przerwy.
6. Nauczyciel dyżurujący, zaraz po zakończeniu dyżuru, zgłasza kierownikowi gospodarczemu szkoły wszelkie przejawy dewastacji mienia.
7. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora.
8. Nauczyciele organizujący wyjście lub wyjazd z klasami powiadamiają wicedyrektora szkoły o konieczności dokonania doraźnych zmian w harmonogramie dyżurów.
9. Nauczyciel pełniący dyżur nie dopuszcza do przebywania osób niepowołanych w budynku szkolnym podczas przerwy. Zgłasza dyrektorowi szkoły pobyt na terenie budynku osób niepowołanych.
10. W trakcie zajęć nieobowiązkowych lub pozalekcyjnych dla części uczniów szkoły dyżur pełni nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie tych zajęć.
11. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego podczas przerwy, przed lekcjami lub po lekcjach nauczyciel dyżurujący udziela uczniowi pierwszej pomocy, zabezpiecza miejsce wypadku, a w razie konieczności wzywa pielęgniarkę szkolną lub pogotowie. O zaistniałym zdarzeniu nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły i wychowawcę klasy. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić o wypadku rodziców ucznia.
12. W przypadku stwierdzenia występowania zagrożeń dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły nauczyciel informuje o tym dyrektora szkoły.
13. Dyżur kończy się z dzwonkiem na rozpoczęcie kolejnej lekcji.

### III. Postanowienia końcowe

1. Nauczyciel pełniący dyżur ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w rejonie wyznaczonym do pełnienia dyżuru.
2. Dyżury nauczycieli podlegają kontroli przez dyrektora/wicedyrektora szkoły zgodnie z obowiązkami zawartymi w niniejszym regulaminie.
3. Po przeprowadzonej kontroli, dyrektor/wicedyrektor wypełnia *Kartę kontroli dyżurów nauczycielskich*, która jest również podpisywana przez nauczyciela dyżurującego. Karta kontroli dyżurów stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Monitoring szkolny może stanowić narzędzie wspomagające opiekę nad uczniami, służące zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom.
5. Niewywiązywanie się przez nauczyciela z wyżej wymienionych obowiązków pociąga za sobą konsekwencje służbowe.
6. Zmiana harmonogramu następuje po każdej zmianie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych.
7. Każdy pracownik pedagogiczny własnoręcznym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązuje do jego przestrzegania.

WZDZIAŁOWANIE  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Władysława Gorkiego  
w miejscowości Krasnoleska  
mgr Ewa Szlachetka

**Karta Kontroli dyżurów nauczycielskich**  
w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie

<b>Imię i nazwisko nauczyciela</b>	
<b>Imię i nazwisko kontrolującego</b>	
<b>Data kontroli, czas trwania przerwy</b>	
<b>Miejsce dyżuru</b>	<b>REJON I – PARTER:</b> a) rejon sali 004 z toaletami b) rejon sekretariatu szkoły, <b>REJON II – I PIĘTRO:</b> a) stare skrzydło, b) nowe skrzydło c) sala gimnastyczna łącznik <b>REJON III – II PIĘTRO:</b> a) stare skrzydło b) nowe skrzydło <b>REJON IV – HALA SPORTOWA</b>

<b>KRYTERIA KONTROLI</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
1. Obecność			
2. Aktywność			
3. Punktualność			
<b>4. Efektywność - Nauczyciel</b> a) obserwuje uczniów b) reaguje na niepożądane zachowania c) wymaga od uczniów utrzymania porządku i czystości d) egzekwuje od uczniów przestrzegania zasad używania urządzeń elektronicznych?			
<b>5. Czy występują niepożądane zachowania nauczyciela:</b> 1) rozmawia z uczniem (nie w ramach interwencji) 2) rozmawia z innym nauczycielem 3) rozmawia z rodzicami 4) sprawdza prace uczniów 5) korzysta z telefonu			

**ZALECENIA**

.....  
**PODPIS NAUCZYCIELA**

.....  
**PODPIS DYREKTORA**