

## Zarządzenie Nr 19/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Porębie  
z dnia 01.02.2021 r.

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej

Na podstawie art. 157 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) zarządza się co następuje:

### §1

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie na rok szkolny 2021/2022 zwaną dalej „Komisją”

W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący- mgr Agnieszka Andrzejewska
2. Członek – mgr Sebastian Wilczyński
3. Członek- mgr Przemysław Drabek

### §2


Zadania Komisji określa art. 157 ust.2 Ustawy z dnia 14 grudnia Prawo Oświatowe oraz regulamin Komisji rekrutacyjnej stanowiący załącznik 1 do zarządzenia.

### §3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Najpóźniej w terminie trzech dni od posiedzenia komisji sporządza się protokół z jej posiedzenia.
3. W posiedzeniu Komisji musi uczestniczyć co najmniej 2/3 osób wchodzących w jej skład.

### §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Wojska Polskiego  
w Porębie  
  
mgr Agnieszka Andrzejewska

## **Regulamin komisji rekrutacyjnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Porębie**

### **§ 1**

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej odbywają się w Szkole Podstawowej nr 1 w Porębie
3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

### **§ 2**

Do zadań dyrektora szkoły należy:

- 1) udostępnianie podstaw prawnych rekrutacji i wyjaśnienie rodzicom zasad rekrutacji,
- 2) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do szkoły wraz załącznikami składanymi przez rodziców,
- 3) sporządzenie na posiedzenie komisji rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,
- 4) wydanie przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wykazu złożonych wniosków oraz wniosków o przyjęcie do szkoły z załącznikami złożonymi przez rodziców,
- 5) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

### **§ 3**

Do zadań przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) kierowanie pracami komisji rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- 2) prowadzenie posiedzeń komisji rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
  - a) przypomnienie członkom komisji o obowiązku przestrzegania przepisów *Ustawy z dnia 10 maja o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
  - b) zapoznanie członków komisji z zasadami rekrutacji dzieci do szkoły,
  - c) nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję, w tym sporządzenia w kolejności alfabetycznej list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

### **§ 4**

Do zadań członków komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) weryfikacja złożonych wniosków pod względem ich kompletności oraz spełniania przez kandydatów wymaganych kryteriów,
- 2) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

## § 5

1. Komisja rekrutacyjna rozpoczyna posiedzenie od wyboru protokolanta.
2. Komisja przyznaje kandydatom punkty za spełnienie kryteriów rekrutacyjnych zgodnie z regulacjami *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737).
3. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły:
  - 1) listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych,
  - 2) listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
5. Listy, o których mowa w ust. 4, zawierają imiona i nazwiska dzieci, uszeregowane w kolejności alfabetycznej, oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
6. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do szkoły wystąpi do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, przewodniczący wyznacza członka komisji rekrutacyjnej, który sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Komisja rekrutacyjna wykonuje czynności rekrutacyjne odpowiednio w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Władysława Łośkiego  
ul. ...  
miejscowość ...  
mgr Agnieszka ...